

Demande d'organisation d'une manifestation

Dossier à retourner complet au moins 30 jours avant la manifestation



Nom de l'organisme demandeur (association, école) :

Adresse :

Responsable de la manifestation :

Téléphone :

Mail :

NOM DE LA MANIFESTATION :

LIEU DE LA MANIFESTATION :

Début : le à heures

Fin : le à heures

Installation : le Rangement : le

Ouverte au public : oui non

Entrée gratuite : oui non
si non, tarif :

Fréquentation : Effectif attendu : maximum en simultanée* : Sur l'ensemble de la manifestation :

(*comptabiliser le public et le personnel affecté à l'organisation)

Nature principale de la manifestation :

- | | | | |
|--|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Sportive | <input type="checkbox"/> Exposition | <input type="checkbox"/> Conférence/débat | <input type="checkbox"/> Soirée dansante |
| <input type="checkbox"/> Concert/spectacle | <input type="checkbox"/> Cirque/forains | <input type="checkbox"/> Vide grenier/brocante | <input type="checkbox"/> Foire/salon |
| <input type="checkbox"/> Concours/loto | <input type="checkbox"/> Fête annuelle/école | <input type="checkbox"/> Autres (préciser) : | |

Activités/animations annexes :

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Feu d'artifice* | <input type="checkbox"/> Buvette/snack | <input type="checkbox"/> Stand de partenaires |
| <input type="checkbox"/> Tombola | <input type="checkbox"/> Repas/buffet (offert ou non) | <input type="checkbox"/> Stand commerciaux |
| <input type="checkbox"/> Temps protocolaire** | <input type="checkbox"/> Diffusion de musique ou d'œuvre* | <input type="checkbox"/> Autres (préciser) : |

*déclarations feux et droits d'auteurs à charge de l'organisateur

**remise de prix, discours

Salle (si salle Curral ou médiathèque) : oui * non

Demande de vaisselle : oui * non

Demande de matériel : oui * non

Demande d'affichage : oui * non

Débit temporaire de boissons alcoolisées : oui * non

Vente au déballage : oui * non

Interdiction de circuler et/ou de stationner : oui * non

*Joindre le formulaire

Mise en place de chapiteaux, tentes, structure gonflable ou gradins : oui non

Si oui, préciser la surface : m²

Assurance de l'organisateur : Je soussigné(e) (représentant légal ou responsable) atteste sur l'honneur avoir contracté une assurance couvrant les risques sur les dommages aux biens et la responsabilité civile. La mise en place et le rangement du matériel prêté, le nettoyage des locaux seront effectués par nos soins. Je m'engage à me conformer aux règlements des salles et à régler le prix de la location ou des dégradations le cas échéant.

Fait à , le
Signature