

# Demande d'organisation d'une manifestation

Dossier à retourner complet au moins 30 jours avant la manifestation



Nom de l'organisme demandeur :

Adresse :

Responsable de la manifestation :

Téléphone :

Mail :

**NOM DE LA MANIFESTATION :** .....

**LIEU DE LA MANIFESTATION :** .....

Début : le ..... à ..... heures

Fin : le ..... à ..... heures

Installation : le ..... Rangement : le .....

Ouverte au public :  oui  non      Entrée gratuite :  oui  non  
si non, tarif :

Fréquentation :  moins de 100 personnes     moins de 1500 personnes     plus de 1500 personnes  
(effectif maximum attendu simultanément – Comptabiliser le public et le personnel affecté à l'organisation)

## **Nature principale de la manifestation :**

- |  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Sportive          | <input type="checkbox"/> Exposition          | <input type="checkbox"/> Conférence/débat      | <input type="checkbox"/> Soirée dansante |
| <input type="checkbox"/> Concert/spectacle | <input type="checkbox"/> Cirque/forains      | <input type="checkbox"/> Vide grenier/brocante | <input type="checkbox"/> Foire/salon     |
| <input type="checkbox"/> Concours/loto     | <input type="checkbox"/> Fête annuelle/école | <input type="checkbox"/> Autres (préciser) :   |  |

## **Activités/animations annexes :**

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Feu d'artifice*      | <input type="checkbox"/> Buvette/snack                    | <input type="checkbox"/> Stand de partenaires |
| <input type="checkbox"/> Tombola              | <input type="checkbox"/> Repas/buffet (offert ou non)     | <input type="checkbox"/> Stand commerciaux    |
| <input type="checkbox"/> Temps protocolaire** | <input type="checkbox"/> Diffusion de musique ou d'œuvre* | <input type="checkbox"/> Autres (préciser) :  |

\*déclarations droits d'auteurs à charge de l'organisateur

\*\*remise de prix, discours

Salle Curral :  oui \*       non

Demande de vaisselle :  oui \*       non

Demande de matériel :  oui \*       non

Demande d'affichage :  oui \*       non

Débit temporaire de boissons alcoolisées :  oui \*       non

Vente au déballage :  oui \*       non

Interdiction de circuler et/ou de stationner :  oui \*       non

\*Joindre le formulaire

Mise en place de chapiteaux, tentes, structure gonflable ou gradins :  oui  non

Si oui, préciser la surface : ..... m<sup>2</sup>

**Assurance de l'organisateur : Je soussigné(e)** (représentant légal ou responsable) atteste sur l'honneur avoir contracté une assurance couvrant les risques sur les dommages aux biens et la responsabilité civile. La mise en place et le rangement du matériel prêté, le nettoyage des locaux seront effectués par nos soins. Je m'engage à me conformer aux règlements des salles et à régler le prix de la location ou des dégradations le cas échéant.

Fait à ..... , le .....  
Signature